

Beacon Academy of Nevada



2020-2021

Plan de Reapertura de Beacon Academy of Nevada

Comunicación

- *¿Cómo se comunicará la información importante a familias sobre el proceso de reapertura?*
- *¿Cómo se comunicará con los estudiantes, las familias, el personal y otras partes interesadas sobre las acciones que su escuela tomará para mantener a las personas seguras y saludables?*
- *¿Cómo se comunicará con los estudiantes, las familias, el personal y otras partes interesadas acerca de las acciones que las personas deben tomar para protegerse a sí mismos y a los demás?*
- *¿Cuál es su plan para asegurar que los padres reciban actualizaciones generales con respecto a la implementación de la educación a distancia del distrito/escuela al menos semanalmente? Si los estudiantes de Desarrollo del Idioma Inglés representan al menos el 10 por ciento de la población estudiantil, la escuela deberá hacer que estas actualizaciones semanales estén disponibles en cualquier idioma que sea el idioma nativo de al menos el 50 por ciento de los estudiantes de Desarrollo del Idioma Inglés inscritos en la escuela charter.*

Descripción General del plan de Comunicación:

BANV utilizará un plan de comunicación integral que aprovecha el Boletín BANV, el sitio web de la escuela, las cuentas de redes sociales (BANV Facebook, BANV Twitter), mensajes de texto/voz de Infinite Campus Messenger, correo electrónico y comunicaciones telefónicas a educadores, familias, estudiantes, miembros de la comunidad y otras partes interesadas clave, en su idioma preferido.

Comunicación del plan de Reapertura

BANV ha enviado una encuesta a los padres y estudiantes para recopilar información sobre el plan de reapertura. Se ha formado un Grupo Asesor del Plan de Reapertura de BANV para desarrollar el plan. El Plan de reapertura de dibujo se enviará por correo electrónico y se publicará en el sitio web de la escuela, lo que proporciona tiempo para que las partes interesadas revisen el plan y proporcionen información por correo electrónico. También se invitará a las partes interesadas a asistir a una reunión de Zoom (en línea) para discutir el plan con las Directoras Ejecutivas, hacer preguntas, expresar inquietudes y proporcionar información. El Plan de Reapertura será aprobado por la Junta de Gobierno de BANV el 21 de julio o antes durante una Reunión de la Junta Pública de BANV. Una vez que el plan sea aprobado, será enviado por correo electrónico a los estudiantes y sus familias, en su idioma preferido, y publicado en el sitio web de la escuela en español e inglés. Por último, la decisión final sobre qué enfoque se va a aplicar al escenario de reapertura se basa en el Plan de reapertura aprobado, los mandatos estatales que están vigentes en ese momento, la consideración cuidadosa de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de

los Estados Unidos ([CDC](#)) [Guía para las Escuelas](#), y en conjunto con los funcionarios de salud locales.

Comunicación continua

Los interesados recibirán comunicación semanal, o con más frecuencia, según sea necesario, sobre las acciones que la escuela está tomando para mantener a los estudiantes, al personal y a las familias seguros y saludables. La escuela también se asegurará de que las partes interesadas se mantengan informadas sobre la mejor manera de protegerse siguiendo las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC) y el Distrito de Salud del Sur de Nevada (SNHD). Recursos y otra información se incluirán en el boletín semanal y se enviarán por correo electrónico a las familias. Para asuntos más urgentes, el sistema telefónico se utilizará para compartir actualizaciones y recordatorios importantes para ayudar a las familias a mantenerse informadas de los nuevos desarrollos.

Se necesita mantener comunicación coherente y precisa con respecto a las políticas y los procedimientos para mantener a todos seguros. Además del boletín semanal, el sitio web, los correos electrónicos y las llamadas telefónicas, los estudiantes recibirán recordatorios cuando estén en el campus o en sus clases en línea:

- Letreros serán fijados en ubicaciones muy visibles (por ejemplo, entradas escolares, baños) que promuevan medidas de protección diarias y describan cómo detener la propagación de gérmenes (como el lavado de manos adecuado y el uso de una cubierta facial de tela).
- Los maestros harán anuncios sobre cómo reducir la propagación de la enfermedad en cada período. Los anuncios se harán en las clases en el campus y en el sistema de gestión del aprendizaje.
- Los maestros alentarán y requerirán lavado frecuente de manos/desinfección a intervalos regulares.
- El boletín semanal, el sitio web y las cuentas de redes sociales incluirán mensajes sobre comportamientos que previenen la propagación de enfermedades al comunicarse con el personal y las familias.
- BANV difundirá recursos gratuitos, digitales e impresos, del CDC desde la página principal de recursos de comunicaciones de los CDC utilizando el boletín semanal y el correo electrónico.
- En el campus, el personal de BANV se asegurará de que los materiales orientados a los estudiantes y a la familia sean fáciles de leer y estén disponibles en inglés y español, en la medida de lo posible.
- El personal recibirá entrenamiento para poder responder a la pandemia general y para su función específica.
- Los padres serán inscritos en una orientación/tutorial en línea para ayudarles a crear una cuenta de observador de padres de Canvas, ayudarles a navegar por Canvas y proporcionar apoyo a sus estudiantes.
- Los estudiantes serán inscritos en un curso en línea sobre las precauciones de seguridad y las medidas que hay que tomar para evitar la propagación de COVID-19.

Reapertura de Edificios Escolares

Enfoque de Reapertura

- *¿Cómo se reabrirán los edificios de la escuela (consulte las opciones en la sección 6 de la Directiva 022 y dentro del marco de Path Forward)?*
- *¿Solicitará la escuela un ajuste de calendario como parte de su enfoque de reapertura?*
- *¿Cómo abordará la reapertura de los estudiantes cuyas familias no se sienten cómodas con su regreso a la escuela o que se identifican como "poblaciones vulnerables"?*
- *Bajo un modelo de aprendizaje híbrido, ¿cómo determinaría la escuela qué estudiantes reciben instrucción en persona y en qué hora?*
- *¿Qué circunstancias / escenarios justificarán un cambio en el enfoque?*
- *Si se justifica un cambio de enfoque, ¿cómo se hará esa transición?*

El **Plan de Reapertura de Beacon Academy of Nevada** incluye procesos y procedimientos para implementar un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares.

El plan incorpora las pautas establecidas en el Marco de Nevada para un regreso seguro, eficiente y equitativo a los edificios escolares desarrollado por la NDE basado en la orientación de salud pública, recursos de mejores prácticas de organizaciones nacionales y estatales, y la experiencia de los miembros del Comité.

Los Centers for Disease Control and Prevention (CDC) ofrecen la siguiente guía sobre las formas en que las escuelas pueden ayudar a proteger a los estudiantes, educadores y al personal y retrasar la propagación de la enfermedad:

- Las escuelas deben determinar, en colaboración con los funcionarios de salud estatales y locales y, en la medida de lo posible, si implementar estas consideraciones y cómo hacerlo, mientras se ajustan para satisfacer las necesidades y circunstancias únicas de la comunidad local.
- La implementación debe guiarse por lo que sea factible, práctico, aceptable y adaptado a las necesidades de cada comunidad.
- Los documentos de orientación de los CDC están destinados a complementar, no reemplazar, las leyes, normas y reglamentos estatales, locales, territoriales o tribales de salud y seguridad que las escuelas deben cumplir.

En el desarrollo de este plan, se invitó y alentó a los interesados a participar en el proceso de toma de decisiones para garantizar que los planes de reapertura respondan a sus preocupaciones y necesidades expresadas y aborden desafíos específicos en cada comunidad. Involucrarse y colaborar con las familias y los miembros de la comunidad durante el proceso de planificación e implementación dará como resultado un plan de reapertura más sólido y sostenible.

BANV ha revisado los resultados de la encuesta de todo la facultad, padres / tutores y estudiantes para determinar las necesidades y posiciones de nuestra comunidad.

La facultad de BANV regresará al campus de la escuela el lunes 3 de agosto de 2020 para prepararse para el nuevo año escolar de acuerdo con las pautas locales, estatales y federales. **La escuela utilizará diez días de instrucción de desarrollo profesional** del 10 de agosto al 21 de agosto de 2020 para mantener reuniones de orientación y reinscripción con padres / tutores y estudiantes. La facultad será capacitada y desarrollará sesiones efectivas de reuniones en línea para involucrar a los estudiantes y brindarles apoyo cuando no estén en el campus. La Directora Ejecutiva Tondryk y la Directora Ejecutiva Damore fueron desarrolladoras e instructoras de cursos para el desarrollo profesional en línea y combinado con CCSD. Su experiencia y conocimiento de sesiones en línea efectivas apoyarán el desarrollo profesional de BANV.

A continuación, el Plan A, un plan de aprendizaje combinado modificado, es el modelo educativo para los Términos 1 y 2, que son las primeras dieciocho semanas de escuela (del 10 de agosto al 18 de diciembre de 2020). La administración de BANV, el cuerpo directivo y otras partes interesadas adicionales continuarán vigilando y colaborando para garantizar la protección de la salud y la seguridad de los estudiantes y la facultad. El comité de reapertura de la escuela que redactó este plan se reunirá mensualmente, o según sea necesario, para determinar si el plan debe cambiarse en función de la evidencia actual, los CDC y las pautas gubernamentales.

Si se requiere una transición para pasar a un programa completamente de aprendizaje electrónico nuevamente, la administración confía en que se han implementado medidas para apoyar al personal, los estudiantes y los padres / tutores para prepararse adecuadamente para este cambio. En cada plan hay sesiones programadas en línea con los maestros. BANV es una escuela 1: 1 que ofrece a los estudiantes puntos de acceso WiFi para las poblaciones que no pueden pagar el servicio en sus hogares o que no tienen hogar. La comunicación de una transición se enviará a todas las partes interesadas mediante mensajes de Infinite Campus, llamadas telefónicas, Redes sociales y el sitio web de la escuela. Los anuncios se colocarán semanalmente en el LMS de Canvas y se enviarán por correo electrónico a los estudiantes y padres.

Hay tres escenarios potenciales para reabrir las escuelas en el otoño de 2020:

Plan A: Plan de Aprendizaje Combinado Modificado:

Los estudiantes y los padres recibirán tres opciones educativas durante la fase 2. Se prestará especial atención a los estudiantes con diversas necesidades que pueden requerir apoyo e instrucción adicionales. El personal de BANV ha identificado a los estudiantes que serán recomendados para recibir apoyo adicional en línea / en el campus en función de los créditos obtenidos para la graduación y sus planes

académicos de 4 años que incluyen la adquisición del idioma, la adaptación académica y las necesidades de modificación.

- ❑ El personal de BANV regresará a la escuela en agosto de 2020 de acuerdo con los procedimientos de salud y seguridad que cumplan o excedan las pautas locales, estatales y / o federales del CDC.
- ❑ Las Pautas Generales incluyen:
 - ❑ El campus está abierto de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.
 - ❑ Los estudiantes están permitidos en el campus de 9:30 a.m. a 12:30 p.m. de lunes a jueves o con cita previa.
 - ❑ Si se ofrecen dos sesiones de Seminario Académico, los estudiantes deberán desalojar las instalaciones entre las sesiones de la mañana y la tarde para dejar tiempo para limpiar y desinfectar escritorios, sillas, Chromebooks, etc.
 - ❑ Los estudiantes asignados a los salón de clases del segundo piso serán despedidos cinco minutos antes, para minimizar el contacto cercano a otras personas en el estante de la escalera.
 - ❑ El personal y los estudiantes seguirán los patrones de tráfico unidireccionales en cada piso del edificio escolar.
 - ❑ Se espera que la facultad y los estudiantes sigan las medidas de distancia social y lleven máscara cuando estén en el campus.
 - ❑ Se les indicará a los estudiantes y al personal que tomen precauciones y se queden en casa si se sienten enfermos.
- ❑ Los estudiantes serán programados con diferentes horarios para minimizar la exposición a otros estudiantes y facultad:
 - ❑ Se utilizarán transiciones estáticas, cuando sea posible. Lo que esto significa es que los estudiantes permanecen en un salón de clases y los maestros rotan dentro y fuera según sea necesario.
 - ❑ Las transiciones del mismo piso se utilizarán para los estudiantes que cambiarán de salón de clases pero permanecerán en el mismo piso, cuando la transición estática no sea una opción.
 - ❑ Si es necesario, los estudiantes harán la transición a su segundo salón de clases siguiendo las pautas de distanciamiento social y siguiendo los patrones de flujo de tráfico, cuando su horario no permita transiciones estáticas o del mismo piso.
- ❑ Se espera que el personal y los estudiantes usen máscaras y mantengan una distancia de 6 pies uno del otro mientras asisten a clase, a menos que el individuo requiera adaptaciones de acuerdo con las pautas médicas / ADA.
 - ❑ **Cohorte A: Programa Totalmente En Línea**
 - ❑ Los estudiantes serán registrados en tres cursos en línea y tres sesiones semanales de instrucción en línea para apoyar su aprendizaje.
 - ❑ Los maestros de educación especial y los maestros de educación general trabajarán juntos para garantizar que todas las

adaptaciones se dispongan a los estudiantes con un plan IEP, EL o 504.

- ❑ El progreso académico diario del estudiante será vigilado por trabajadores sociales, entrenadores de aprendizaje y facultad docente.
- ❑ Los padres recibirán una cuenta de observador de Canvas LMS.
- ❑ El establecimiento semanal de objetivos y la comunicación con los estudiantes y los padres se documentará en el rastreador académico y de comunicación de toda la escuela.

❑ **Cohorte B: Programa Combinado de Un Día en el Campus**

- ❑ Los estudiantes serán programados en tres cursos en línea, un curso de campus en un día y hora programados y dos sesiones de instrucción en línea.
- ❑ Los maestros de educación especial y los maestros de educación general trabajarán juntos para garantizar que todas las adaptaciones se dispongan a los estudiantes con un plan IEP, EL o 504.
- ❑ El progreso académico diario del estudiante será vigilado por trabajadores sociales, entrenadores de aprendizaje y personal docente.
- ❑ Los padres recibirán una cuenta de observador de Canvas LMS.
- ❑ El establecimiento semanal de objetivos y la comunicación con los estudiantes y los padres se documentará en el rastreador académico y de comunicación de toda la escuela.

❑ **Cohorte C: Programa Combinado de Dos-Cuatro Días en el Campus**

- ❑ Los estudiantes serán programados en tres cursos en línea, dos cursos en el campus en un día y hora programados y una sesión de instrucción en línea.
- ❑ Los maestros de educación especial y los maestros de educación general trabajarán juntos para garantizar que todas las adaptaciones se dispongan a los estudiantes con un plan IEP, EL o 504.
- ❑ El progreso académico diario del estudiante será vigilado por trabajadores sociales, entrenadores de aprendizaje y personal docente.
- ❑ Los padres reciben una cuenta de observador de Canvas LMS.
- ❑ El establecimiento semanal de objetivos y la comunicación con los estudiantes y los padres se documentará en el rastreador académico y de comunicación de toda la escuela.

❑ **Apoyo y Compromiso Familiar y Estudiantil**

- ❑ **Inscripción/Reinscripción:**
 - ❑ La Orientación obligatoria en línea para estudiantes programada en la reunión de inscripción / reinscripción.
 - ❑ La Orientación en línea para padres programada en la reunión de inscripción. La reunión de orientación para padres en línea es para crear una cuenta de observador en Canvas, explicar las normas, procedimientos y aspectos académicos de la escuela. BANV llevará a cabo reuniones mensuales virtuales de padres para responder preguntas y ofrecer apoyo.
 - ❑ Un miembro del personal de instrucción será asignado como el entrenador de aprendizaje del estudiante. Se comunicará semanalmente con el estudiante y sus padres sobre el progreso académico del estudiante. Todos los lunes se enviará al estudiante un resumen de su progreso académico en cada clase. El entrenador indicado también identificará las áreas donde el estudiante puede necesitar apoyo adicional y ofrecerá apoyo en un correo electrónico al estudiante. A mediados de semana, el Entrenador de aprendizaje enviará un mensaje de texto / llamará al estudiante sobre su progreso en sus clases y asistencia a las sesiones en línea. Si hay problemas adicionales de lo académico, conectarán al trabajador social con la familia / estudiante para obtener apoyo.

❑ **Soporte Académico**

- ❑ Las pruebas de RTI: MAP en matemáticas y lectura se supervisarán de forma remota para todos los estudiantes al comienzo del año escolar. Estos datos se usarán para medir las ganancias y pérdidas del año escolar 19-20 y ayudarán a identificar a los estudiantes que requieren intervenciones académicas de nivel 2 o 3 en la clase virtual. Los estudiantes que requieren intervenciones adicionales serán identificados y pueden ser referidos al facilitador de matemáticas o alfabetización para más pruebas y apoyo. El personal de instrucción será informado de los puntajes de los estudiantes en el MAP a través de la asignación de clases en NWEA. Los informes de clase de NWEA ayudarán a los maestros a proporcionar asistencia y apoyo a los estudiantes que más lo necesitan.
- ❑ Todos los estudiantes recibirán un Chromebook que tiene instalada la aplicación de Read & Write para que el trabajo escolar en línea traducido en su idioma nativo, se lea en voz alta y también ofrecerá funciones de asistencia de lectura a escritura y voz a texto.

❑ **Estudiantes de Educación Especial**

- ❑ BANV continuará apoyando la Educación Especial en la clase virtual de educación general y en la clase virtual de recursos.
- ❑ Los IEP de los estudiantes continuarán desarrollándose para apoyar las necesidades de aprendizaje en el entorno virtual. Los equipos de IEP trabajarán con estudiantes, padres y maestros para determinar cómo el estudiante puede aprovechar el apoyo en línea, las modificaciones y las adaptaciones mientras trabaja en estrecha colaboración con un administrador de casos que los guiará a través del proceso. Los estudiantes con minutos fuera del entorno de educación general continuarán

recibiendo servicios a través de un curso de "Soporte de contenido" y un maestro de Educación Especial acreditado que no sea el administrador de casos. El curso de "Soporte de contenido" ofrecerá Recuperación en vocabulario, lectura, matemáticas y escritura. Los estudiantes deben iniciar sesión en sesiones en vivo para las lecciones. Todas las lecciones en vivo se graban para que los estudiantes puedan accederlas repetidamente.

- ❑ Todos los cursos básicos se desarrollarán conjuntamente para que los estudiantes con necesidades especiales tengan acceso a su maestro de registro (administrador de casos), tutor y maestro de educación general. Los maestros de educación general y especial impartirán lecciones en la sesión en vivo y ofrecerán apoyo tutorial.
- ❑ Los estudiantes serán asignados a administradores de casos en función de su programa académico y las clases de los períodos 1 y 2. El administrador de casos estará en la clase virtual de educación general con el estudiante.
- ❑ Los estudiantes recibirán tiempo adicional en pruebas y cuestionarios si están cronometrados. Los estudiantes tendrán hasta el final del período para cumplir con los plazos que les permitan a los estudiantes seguir su propio progreso a través de las tareas.
- ❑ Los administradores de casos vigilarán el progreso de los estudiantes, el progreso del curso en línea y las reuniones virtuales, ayudando a los estudiantes con el progreso durante todo el período.
- ❑ Los estudiantes recibirán actualizaciones semanales sobre el progreso, y el administrador de casos de educación especial ayudará a los estudiantes desarrollar un plan de acción semanal para completar las tareas y evaluaciones. La ayuda organizativa, que incluye el desarrollo de un cuaderno virtual y técnicas de enseñanza para tomar notas y estrategias de estudio, se ofrecerán en la clase virtual de educación general y recursos.
- ❑ Los registros de administrador de casos estarán diseñados para proporcionar apoyo adicional al estudiante para volver a enseñar contenido y asegurarse de que los estudiantes comprendan las instrucciones y lecciones de la tarea.
- ❑ El complemento del navegador Chromebook, Read & Write leerá el texto en voz alta, traduce y ayuda a los estudiantes con vocabulario. Los maestros de educación especial utilizarán estas herramientas cuando enseñen para que los estudiantes se conviertan en aprendices más independientes.
- ❑ Las clases de recursos BANV son clases de "apoyo de contenido" donde los estudiantes reciben crédito electivo para obtener instrucción adicional, práctica y tiempo de trabajo protegido para una clase básica para que puedan mantenerse al día con el plan de estudios de educación regular y obtener apoyo adicional para tener éxito. Este curso es impartido por un maestro de educación especial que trabaja con los estudiantes en sus objetivos individualizados de IEP. Este curso contiene contenido que aborda lo siguiente:
 1. Estrategias para mejorar la fluidez de leer
 2. Estrategias para fortalecer las habilidades de vocabulario y ataque de palabras
 3. Estrategias para mejorar las habilidades necesarias del concepto matemático
 4. Estrategias para mejorar las habilidades de escritura

- ❑ El curso contiene módulos en cada área, y el maestro de educación especial asigna lecciones que se relacionan con las metas individualizadas de los estudiantes al tiempo que mejora sus tareas de educación general.
- ❑ Los servicios para estudiantes se ofrecen en línea. Los IEP reflejan el entorno como educación general o recurso. El curso de educación general y curso de recursos se lleva a cabo virtualmente.
- ❑ Los servicios compensatorios solo se ofrecerán si BANV no asigna un maestro a la configuración virtual.
- ❑ BANV mantuvo el cumplimiento a través de COVID-19 (final del año escolar 2019-20) y planea continuar completando las reuniones y evaluaciones anuales del IEP virtualmente durante el año escolar 2020-21. Se han adquirido herramientas de evaluación que se pueden administrar en el entorno virtual. El desarrollo profesional de estas herramientas ocurrirá en agosto. La facultad continuará trabajando con padres y estudiantes para programar reuniones cuando sea conveniente de ambas partes.

❑ **Los estudiantes de inglés:**

- ❑ El 60% de la población de BANV EL se ha matriculado en el curso de Desarrollo del Idioma Inglés que será impartido por el facilitador de alfabetización. Este curso fue desarrollado específicamente para apoyar y proporcionar intervenciones para estudiantes “EL” con 2 o menos créditos de inglés para el regreso al año escolar 20-21.
- ❑ Un 20% adicional de la población “EL” está inscrita en su curso ELA de 3er o 4to año y esto será monitoreado y apoyado por el maestro de inglés y el facilitador de alfabetización.
- ❑ El 20% restante de la población EL se colocó en las clases básicas requeridas para cumplir con los requisitos de graduación. Serán monitoreados y apoyados por el facilitador de alfabetización y el coordinador de programas especiales.
- ❑ El complemento del navegador Chromebook, Read & Write lee el texto en voz alta, traduce y ayuda a los estudiantes con vocabulario. Los maestros de educación especial utilizan estas herramientas cuando enseñan para que los estudiantes se conviertan en aprendices más independientes.

❑ **Apoyo Académico Estudiantil**

- ❑ Todos los cursos en línea de BANV han sido renovados recientemente por la NDE. Cada uno de los cursos proporciona una guía clara y fácil de seguir semana a semana para estudiantes y padres, un programa de estudios con NVACS identificado y alineado. Todos los cursos en línea tienen la misma estructura, formata.
- ❑ Los maestros han revisado su plan de estudios para abordar la pérdida de aprendizaje durante este tiempo y los niveles de lectura y matemáticas de los estudiantes en el otoño.
- ❑ El consejero académico de la escuela revisó el progreso académico de todos los estudiantes hacia la graduación, desarrolló un plan de estudio académico individualizado anual basado en el rendimiento de los estudiantes anteriores y

los puntajes de las pruebas. Los estudiantes han sido colocados en tres cursos semestrales cada uno de los cuatro trimestres del año escolar.

Opción de Respaldo B: Volver a las operaciones "normales" y reabrir para todos los estudiantes y el personal

- Todos los soportes mencionados en la Opción A se utilizarán en la Opción B.
- Las Pautas Generales incluyen:
 - El campus está abierto de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.
 - Los estudiantes estarán permitidos en el campus de 9:30 a.m. a 12:30 p.m. de lunes a jueves o con cita previa.
 - Si se ofrecen dos sesiones de Seminario Académico, los estudiantes deberán desalojar las instalaciones entre las sesiones de la mañana y la tarde para dejar tiempo para limpiar y desinfectar escritorios, sillas, Chromebooks, etc.
 - Los estudiantes asignados a los salones de clases del segundo piso serán despedidos cinco minutos antes, para minimizar la exposición a otras personas en la esquina de la escalera.
 - El personal y los estudiantes seguirán los patrones de tráfico unidireccionales en cada piso del edificio escolar.
 - Se espera que la facultad y los estudiantes sigan las pautas de distancia social y máscara cuando estén en el campus.
 - Se les indicará a los estudiantes y al personal que tomen precauciones y se queden en casa si se sienten enfermos.
- Los estudiantes serán programados con diferentes horarios para minimizar la exposición a otros estudiantes y personal:
 - Se utilizarán transiciones estáticas, cuando sea posible. Lo que esto significa es que los estudiantes permanecen en un salón de clases y los maestros rotan dentro y fuera según sea necesario.
 - Las transiciones del mismo piso se utilizarán para los estudiantes que cambiarán de salón de clases pero permanecerán en el mismo piso, cuando la transición estática no es una opción.
 - Si es necesario, los estudiantes harán la transición a su segundo salón de clases siguiendo las pautas de distanciamiento social y siguiendo los patrones de flujo de tráfico, cuando su horario no permita transiciones estáticas o del mismo piso.
- Se espera que el personal y los estudiantes usen máscaras y mantengan una distancia de 6 pies uno del otro mientras asisten a clase, a menos que el individuo requiera adaptaciones de acuerdo con las pautas médicas / ADA.
- Todos los apoyos mencionados anteriormente mencionados en la Opción A se proporcionarán al personal, los estudiantes y sus familias.

Programa Académico

- ❑ Los estudiantes serán programados para dos o más sesiones de seminario académico en el campus por semana de acuerdo con su plan académico.
- ❑ Se alentarán a los estudiantes que sean médicamente frágiles a optar por un programa totalmente en línea mientras existan restricciones COVID-19.
- ❑ Los estudiantes pueden optar por un programa completamente en línea para el semestre uno si las restricciones de COVID-19 Fase II aún están vigentes.

Opción de Respaldo C: **Aprendizaje virtual total para todos los estudiantes**

- ❑ Todos los soportes mencionados en la Opción A se utilizarán en la Opción C.
- ❑ Los estudiantes y posiblemente el personal NO serán permitidos en el campus de acuerdo con las pautas locales, estatales y federales. En cambio, trabajarán de forma remota hasta que se considere seguro regresar al campus.
- ❑ Los estudiantes serán programados en tres cursos en línea y tres sesiones de instrucción en línea. Fuera de las sesiones estructuradas en línea, los maestros y tutores estarán disponibles en línea para padres y estudiantes.
- ❑ Todos los apoyos mencionados anteriormente mencionados en la Opción A se proporcionarán al personal, los estudiantes y sus familias.

Evaluación de la Salud y Estado Físico

- *¿Cómo se va a examinar al personal y a los estudiantes?*

Ya sea que la reapertura incluya un plan de aprendizaje combinado modificado o que regrese a la normalidad, se llevarán a cabo las siguientes evaluaciones de salud:

BANV comprará 10 termómetros sin contacto para examinar a los estudiantes y BANV personal diariamente. Las pruebas de detección se llevarán a cabo de forma segura y respetuosa.

Estudiantes: NINGÚN ESTUDIANTE PODRÁ ENTRAR AL EDIFICIO ANTES DE LAS 9:30 A.M

Se les pide a los estudiantes que verifiquen su temperatura cada mañana ANTES de llegar al campus. Esto se está haciendo en un esfuerzo por mitigar la exposición. Los estudiantes que sean dejados por los padres/tutores legales permanecerán en sus autos y se les revisará inmediatamente la temperatura. Si no tienen una temperatura (a o por encima de 100.4), se les permitirá entrar en el edificio. Si tienen una temperatura (a o por encima de 100.4), los padres deberán llevar a sus estudiantes a casa. Esto se está haciendo en un esfuerzo por evitar que los padres se vayan en caso de que su estudiante necesite regresar inmediatamente a casa.

A los estudiantes que viajen por cualquier otro medio se les comprobará su temperatura antes de entrar en el edificio. Las pautas de distanciamiento social deben mantenerse mientras se espera fuera para que se revisen las temperaturas. Debido al calor del verano y la exposición al

sol, es una suposición razonable que las temperaturas pueden elevarse simplemente por esperar afuera. Se establecerán marcadores de distanciamiento social debajo del estacionamiento cubierto para reducir el tiempo bajo la luz solar directa. Los estudiantes que tengan una temperatura (a o por encima de 100.4) no podrán entrar al edificio. Si viaja en autobús, se hará todo lo posible para que sus padres/tutores puedan recoger al estudiante. Como último recurso, los estudiantes recibirán un pase de autobús para regresar a casa.

A los estudiantes que presenten síntomas distintos de fiebre (es decir, escalofríos, tos, dificultad para respirar o dolor de garganta) se les pedirá que regresen a casa. Se alienta a los estudiantes que se someten a cuarentena en el hogar para controlar sus síntomas y tomar su temperatura dos veces al día. Los estudiantes podrán regresar al campus cuando estén libres de síntomas sin el uso de ayudas para reducir la fiebre durante setenta y dos (72) horas.

Los empleados asignados para ayudar a tomar las temperaturas de los estudiantes son miembros del Comité de Seguridad Escolar: Coordinadora de Operaciones, Oficial de Seguridad Escolar, Especialista de Informática, Coordinador de Programas Especiales, Maestros con Licencia (2) y, si es necesario, Directoras Ejecutivas.

Empleados:

Los empleados verificarán su temperatura cada mañana ANTES de llegar al campus. Cualquier persona con temperatura debe avisar inmediatamente a su supervisor y se le pedirá que permanezca en casa. Al llegar al campus, un miembro del personal de la escuela controlará sus temperaturas. Si no tienen una temperatura (igual o superior a 100.4), se les permitirá ingresar al edificio. Si tienen una temperatura (igual o superior a 100.4), los empleados deberán regresar a sus hogares. Si el personal puede, enseñarán virtualmente desde sus hogares, con un sustituto que supervisará su clase. Se alienta al personal bajo cuarentena en el hogar a controlar sus síntomas y tomar su temperatura dos veces al día. pueden regresar a la escuela cuando no presentan síntomas durante 72 horas.

Los estudiantes que desarrollan síntomas mientras están en el campus deben ponerse INMEDIATAMENTE una máscara, si por alguna razón ya no tienen uno puesto, y serán puestos en cuarentena en el campus hasta que los padres / tutores legales hayan sido notificados para que los recojan. Los funcionarios de la escuela trabajarán con la familia para desarrollar un plan para continuar el programa educativo del estudiante mientras están fuera de la escuela. Se alienta a los estudiantes que se someten a cuarentena en el hogar para controlar sus síntomas y tomar su temperatura dos veces al día. Los estudiantes podrán regresar al campus cuando estén libres de síntomas sin el uso de ayudas para reducir la fiebre durante setenta y dos (72) horas.

Los empleados que desarrollan síntomas mientras están en el campus deben ponerse INMEDIATAMENTE una máscara, si por alguna razón no tienen uno ya, y se les pedirá que abandonen el campus. Si el personal puede, enseñarán virtualmente desde sus hogares, con un sustituto que supervisará su clase. Se alienta al personal bajo cuarentena en el hogar a controlar sus síntomas y tomar su temperatura dos veces al día. Los empleados podrán

regresar al campus cuando estén libres de síntomas sin el uso de ayudas para reducir la fiebre durante setenta y dos (72) horas.

En el caso de un caso confirmado de COVID-19 en el edificio, la escuela evaluará el riesgo y cerrará el edificio durante un período de tiempo adecuado (es decir, 1-3 días) para limpiar, desinfectar y contactar adecuadamente el rastro en consulta con funcionarios locales de salud. El contacto se hará con el SNHD de inmediato. Los funcionarios escolares seguirán las instrucciones según lo dispuesto por el SNHD. Aquellos que resulten positivos para COVID-19 no podrán regresar al campus hasta después de diez (10) días y setenta y dos (72) horas sin síntomas sin la ayuda de ayudas para reducir la fiebre, o según lo indique un profesional médico.

Higiene Física

- *¿Cómo se dirigirá y reforzará la higiene de mano y el protocolo respiratorio?*
- *¿Cómo se utilizarán las cubiertas faciales? Consulte la Directiva de Emergencia 024 y las orientaciones asociadas que describen los requisitos para las coberturas faciales.*

Antes de entrar en el edificio, pero después de que los estudiantes se hayan tomado las temperaturas, los estudiantes tendrán que acceder al desinfectante de manos sin contacto ubicado en la entrada para desinfectar sus manos antes de ir a su aula. En este momento, los estudiantes también recibirán una máscara de tela reutilizable de BANV para usar mientras están en el campus, si no han traído una máscara propia. Las máscaras serán recogidas cuando los estudiantes salgan del edificio y serán lavadas diariamente. Los profesores, el personal y los estudiantes deberán usar máscaras faciales mientras están en el campus y en espacios de trabajo compartidos.

En el primer día de la escuela, todos los maestros enseñarán [técnicas adecuadas de lavado de manos](#) a todos los estudiantes, [el uso adecuado, la extracción y el lavado de revestimientos faciales de tela](#), cómo cubrir de forma segura la [tos y los estornudos](#), y cómo limitar el contacto y en el entorno del aula. Se alentará a los estudiantes a lavarse o desinfectarse las manos con frecuencia durante todo el día, con los maestros planeando por tiempo adicional y consideraciones logísticas para permitir una higiene adecuada de las manos. Los estudiantes también completarán una lección de seguridad e higiene en línea como parte de la orientación de regreso a la escuela.

Los estudiantes deberán limpiar todas las superficies compartidas antes de comenzar el día escolar (por ejemplo, chromebook, mesas, sillas, etc.) Al finalizar el Seminario Académico, los estudiantes deben limpiar todas las superficies compartidas antes de salir del campus (por

ejemplo, chromebook, mesas, sillas, etc.). Se les pedirá a los estudiantes que limpien el baño (es decir, manijas de grifo, manijas de las puertas, etc.) después de cada uso.

Debido al hecho de que el jabón y el agua solo están disponibles en los baños, los dispensadores de desinfectantes de manos sin contacto se han instalado en cada clase para uso de estudiantes y personal. Los desinfectantes de manos se utilizarán en cada transición entre clases/sujetos, o más a menudo según lo considere apropiado el maestro del salón de clases.

Distanciamiento Social

- *¿Cómo mantendrá el distanciamiento social de acuerdo con el Marco de Camino Hacia Adelante, las Directivas de Emergencia del Gobernador y la orientación del Departamento de Educación de Nevada?*
- *¿Cómo se realizará la transición necesaria cuando la orientación predominante cambie en respuesta a las condiciones de salud pública?*

El distanciamiento social es uno de los mejores métodos para evitar estar expuesto al virus y frenar la propagación de la enfermedad. El personal y los estudiantes de BANV mantendrán una distancia social de seis pies y/o tomarán medidas para implementar mandatos estatales y seguir las pautas de salud locales y de los CDC que están en vigor en ese momento.

- Se recordará al personal, incluyendo a los maestros, que se mantengan a seis pies de distancia de los estudiantes, las familias y de otros miembros del personal.
- Solo 1 estudiante será asignado para sentarse en cada mesa de seis pies del salón de clase.
- Los pasillos serán marcados para indicar seis pies de distancia
- Un modelo del flujo de tráfico de dirección única será utilizado en ambos pisos de la escuela, al grado posible.
- El personal permanecerá vigilante en los pasillos durante las transiciones, recordándoles a los estudiantes que sigan las pautas de distanciamiento social y modelos de tráfico de una sola vía.
- Los estudiantes asignados a las aulas del segundo piso serán despedidos cinco minutos antes, para minimizar la exposición a otras personas en la escalera.
- Los estudiantes y el personal deberán usar una máscara facial de acuerdo con los mandatos estatales y seguir las pautas de salud locales y del CDC que están en vigor en ese momento, a menos que la persona requiera adaptaciones de acuerdo con las pautas médicas/ADA.
- Los estudiantes serán programados para minimizar la exposición, cuando estén en el campus:

- ❑ Se utilizarán transiciones estáticas, cuando sea posible. Es decir, los estudiantes permanecen en un salón y los maestros entrarán y saldrán según sea necesario.
- ❑ Transiciones del mismo piso serán usadas, como segunda opción, para estudiantes que cambiarán de clase pero permanecerán en el mismo piso.
- ❑ Los estudiantes pasaran a su segundo salón de clases, siguiendo las pautas de distanciamiento social y siguiendo los modelos del flujo del tráfico.
- ❑ A medida que el CDC, el estado y la orientación local cambien, BANV está preparado para ajustarse a las nuevas pautas establecidas:
 - ❑ Si la situación empeora, BANV implementará un programa totalmente en línea, como se describe en el plan.
 - ❑ Si la situación mejora, BANV permitirá gradualmente a más estudiantes en el campus como lo permitan las pautas de distanciamiento social.
 - ❑ Los datos de rendimiento académico de los estudiantes se analizarán para identificar a los estudiantes que requieren un día adicional en el campus. Se dará prioridad a esos estudiantes y se programarán para un día adicional. BANV seguirá los mandatos y directrices actuales a medida que disminuyan las restricciones, programando a más estudiantes en el campus hasta que finalmente vuelva a las operaciones normales.

Recursos Humanos

Regreso al trabajo del personal

- *¿Cómo regresará el personal al trabajo?*
- *¿Cómo dirigirán las circunstancias en que el personal no se siente cómodo al regresar al trabajo o se le identifica como "poblaciones vulnerables"?*
- *¿Cómo garantizará su enfoque de personal una implementación sólida de su propuesta de reapertura general?*
- *¿Cómo se van a preparar para la posibilidad del aumento de ausencias del personal debido a una enfermedad y garantizar que el personal que está enfermo pueda quedarse en casa?*

Los empleados de BANV en todos los roles y en todos los niveles son parte integral de la planificación y respuesta ante emergencias. BANV debe tener en cuenta su papel como empleador, formulador de políticas y capacitador al abordar el aspecto de los recursos humanos en la preparación, mitigación, respuesta y recuperación. Cada acción tomada se hará con la seguridad y la salud de la facultad, el personal y los estudiantes como primer plano.

Los empleados y el personal de BANV identificados como esenciales en función del rol regresarán al campus, y los empleados no esenciales continuarán trabajando de forma remota para reducir la cantidad de empleados en el edificio. BANV identificará poblaciones vulnerables a través de una encuesta de personal sobre pandemias que cumple con la ADA. BANV continuará proporcionando acomodaciones razonables, en ausencia de dificultades indebidas, para personas con discapacidades durante la pandemia. Las acomodaciones razonables pueden incluir, entre otras: teletrabajo; reasignación de personal; y, reasignación de deberes entre el personal existente.

Los empleados que presenten síntomas similares a los de la gripe (es decir, fiebre de 100.4 o más, escalofríos, tos, falta de aliento o dolor de garganta) no podrán venir a trabajar. Si pueden, se les pedirá que enseñen de forma remota desde su casa. Se utilizará un sustituto para monitorear a los estudiantes en el aula y / o enseñar de forma remota. Los empleados podrán volver a trabajar cuando estén libres de síntomas por 72 horas.

Las pautas requieren que el personal y los estudiantes estén libres de síntomas durante 72 horas antes de regresar al trabajo o la escuela. Como tal, entendemos que el absentismo y / o los costos de maestros sustitutos pueden aumentar. Todos los empleados de 10 meses reciben 10 días de PTO para usar durante el año escolar contratado; Los empleados de 12 meses reciben entre 12 y 22 días PTO dependiendo de los años de servicio con BANV. Para aquellos que califiquen, los empleados que requieran ausencia con permiso debido a asuntos relacionados con COVID-19 recibirán derechos de ausencia con permiso pagados de acuerdo con la Ley de Respuesta al Coronavirus de Familias Primero (FFCRA). La Junta Directiva de BANV tendrá que considerar una política de ausencias con permiso para ausencias prolongadas por enfermedad temporal con respecto a las ausencias COVID-19 en caso de que las necesidades de los empleados excedan las pautas de PFC de FFCRA y BANV. La política actual de BANV requiere una nota del médico por ausencias por enfermedad que excedan los 3 días escolares. Sin embargo, hasta el momento en que la pandemia se haya reducido de una "amenaza directa", esta política se renunciará con el pleno entendimiento de que el sistema de atención médica está actualmente estresado y es posible que no se pueda obtener fácilmente una nota del médico.

Si surge la necesidad de contratar facultad o personal adicional, los procesos de reclutamiento, entrevistas, contratación e incorporación continuarán siendo manejados virtualmente. Todos los documentos para la firma se enviarán mediante firma electrónica a través de plataformas como DocuSign o Adobe.

Función del Cuerpo Directivo y el Liderazgo de la Escuela

- *¿Cómo va a compartir información coherente y actualizada con su cuerpo directivo y liderazgo escolar?*

- *¿Cómo y en qué medida el cuerpo directivo y el liderazgo escolar influyen en las decisiones claves?*

Las Directoras Ejecutivas proporcionarán actualizaciones mensuales sobre COVID-19 en las reuniones del cuerpo directivo programadas regularmente. Las actualizaciones se pueden aumentar por correo electrónico a un nivel diario, semanal o bimensual según lo ameriten las circunstancias. Los miembros del Cuerpo Directivo pueden enviar correos electrónicos o llamar con preguntas en cualquier momento a las Directoras Ejecutivas.

El Cuerpo Directivo de BANV está preparado para hacer lo siguiente:

- Adoptar resoluciones de emergencia según sea necesario (por ejemplo, financiar gastos de emergencia, ajustar o suspender políticas)
- Dos miembros del Cuerpo Directivo participan en el Grupo Asesor del Plan de Reapertura de BANV como un enlace entre el grupo asesor y el Cuerpo Directivo.
- Cumpla con las leyes de reuniones abiertas incluso cuando se reúna de forma remota / virtual.
 1. Las grabaciones de las reuniones públicas seguirán estando disponibles.
 2. Asegurarse que comentarios públicos estén disponibles durante las reuniones de Zoom
 3. Revisar las agendas para priorizar los elementos que requieren atención y acción inmediata; presentaciones de menor prioridad pueden ser empujadas a una reunión futura
 4. Revisar y proporcionar información sobre el plan de tecnología BANV
 5. Revisar y proporcionar aportes sobre los planes de desarrollo profesional de BANV
 6. Revisar y aprobar el plan de reapertura desarrollado por el Comité de reapertura de BANV
 7. Mantenerse informados de la situación leyendo el boletín semanal de BANV y los correos electrónicos enviados a las partes interesadas de la escuela.

Las Directoras Ejecutivas y la Coordinadora de Operaciones supervisarán y mantendrán informados de la pandemia COVID-19 y difundirán información a las partes interesadas, a medida que esté disponible. Las Directoras Ejecutivas y/o la Coordinadora de Operaciones serán responsables de aprobar todas las comunicaciones salientes con respecto a COVID-19 para garantizar mensajes claros y consistentes en todos los niveles utilizando los métodos presentados en la sección de Comunicación.

Se creará una hoja de preguntas frecuentes y se colocará en el sitio web de la escuela con respecto al plan de reapertura aprobado. Cualquier pregunta que no sea contestada en las preguntas frecuentes debe enviarse a la coordinadora de operaciones.

El **Grupo Asesor del Plan de Reapertura de BANV** se formó para desarrollar el plan, compuesto por maestros, administradoras, personal con licencia, personal de apoyo, padres y

miembros del Cuerpo Directivo para supervisar la reapertura de BANV para el año escolar 2020-2021.

Este grupo asesor:

- Creo planes de contingencia para escenarios de reapertura:
 - Las escuelas abren en la fecha programada y permanecen abiertas
 - Las escuelas abren en la fecha programada pero luego cierran debido a preocupaciones renovadas sobre cualquier virus o enfermedad
 - Escuelas abren, pero en una fecha atrasada

Logística

Administración de las Facilidades

- *¿Qué ajustes se harán a la instalación o el uso de la instalación para respaldar su plan de reapertura y minimizar el riesgo de propagar COVID-19?*
- *¿Cómo y con qué frecuencia limpiarán y desinfectarán varias partes de la instalación para minimizar el riesgo de propagar COVID-19?*

Consideraciones Sobre Las Instalaciones Para Un Plan De Aprendizaje Combinado Modificado o Para Volver A Las Operaciones Normales

Una vez que se considere seguro reabrir las escuelas, las Directoras Ejecutivas o la persona designada se asegurará de:

- Se establece un cronograma de limpieza y se realiza de manera rutinaria.
 - Entre las sesiones de cohorte de estudiantes, el personal limpiará y desinfectará las manijas de las puertas, las mesas / escritorios, las sillas, las manijas de los refrigeradores de agua, los objetos compartidos, los baños, etc.
 - El personal limpiará rutinariamente las superficies de alto contacto hechas de plástico o metal, como barras de agarre y barandas.
 - OMEX realizará servicios diarios de limpieza / mantenimiento, todas las tardes cuando los estudiantes no estén en el campus.
 - OMEX tiene la capacidad de desinfectar y limpiar en profundidad las instalaciones de acuerdo con las pautas de los CDC y SNHD.
 - El personal está capacitado en la aplicación segura y correcta de desinfectantes.
 - Los estudiantes serán responsables de limpiar sus dispositivos, mesas y sillas con una toallita Clorox u otro desinfectante aprobado por el CDC.
- BANV proporcionará dispensadores automáticos de desinfectante para manos sin contacto en cada aula, salón de maestros, cuartos de copiadoras, escritorio de la recepción y entrada principal.
- Las señales de flujo de tráfico en el pasillo, flechas, etc. están publicadas en todo el campus designando señales de tráfico unidireccional; Se colocarán recordatorios de distanciamiento social en los pasillos, los pisos de la entrada principal y el piso del área de recepción.

- El personal está capacitado para permanecer en alerta en los pasillos durante las transiciones, recordando a los estudiantes que sigan las pautas de distanciamiento social y las señales de tráfico unidireccionales.
- El estacionamiento está supervisado para garantizar que se sigan las pautas de distanciamiento social durante el inicio de clases y los horarios de salida.
- Las siguientes provisiones están disponibles en la escuela:
 - Jabon de mano
 - Desinfectante que contiene 60% de alcohol
 - Toallas de papel
 - Toallitas desinfectantes
 - Botes de basura sin contacto
 - Desinfectantes aprobados por la EPA contra COVID-19
- Se colocarán carteles en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas a la escuela, pasillos, baños) que promuevan medidas de protección cotidianas y describan cómo detener la propagación de gérmenes (como el lavado adecuado de las manos y el uso de máscaras de tela para cubrirse la cara).

Consideraciones De Las Instalaciones De Cierre Extendido (Completamente En Línea):

En caso de que el edificio escolar permanezca cerrado al público, BANV ha identificado al personal esencial que se reporta regularmente al edificio y que es responsable de las inspecciones de rutina. BANV seguirá las [Pautas del CDC para Reabrir Edificios Después de un Cierre Prolongado o Una Operación Reducida](#) para garantizar la seguridad de los ocupantes y del sistema y dispositivos de agua del edificio. Además, se tomarán precauciones durante un cierre prolongado para minimizar los riesgos siguiendo las pautas de los CDC relacionadas con el moho, la enfermedad del legionario y otros peligros microbianos. Las acciones pueden incluir:

- Ajustes / mantenimiento de sistemas de climatización para maximizar la calidad del aire interior
- Mantener la temperatura y humedad interior.
- Asegurar que el calentador de agua se mantenga y drene adecuadamente, según corresponda
- Abrir el agua caliente y fría a través de todos los puntos de uso, con frecuencia
- Limpieza / enjuague de refrigeradores de agua
- Realizar controles de calidad del agua.
- Garantizar que el equipo de seguridad esté limpio y en buen estado (sistema de rociadores contra incendios)

Servicios de Nutrición / Desayuno y Almuerzo

- *¿Cómo ajustará la escuela los procedimientos a la hora de comer para minimizar el riesgo de propagar COVID-19?*

- *Si la escuela proporciona comidas, ¿qué precauciones se tomarán durante la preparación y el servicio de comidas para minimizar el riesgo de propagar COVID-19?*
- *¿Cómo garantizará la escuela que los estudiantes tengan acceso a los servicios de nutrición a los que tienen derecho?*

Descansos de Comida/Nutrición

Los estudiantes no pueden comer en el campus hasta que los requisitos de máscara y distancia social de COVID-19 ya no estén en efecto. Los estudiantes que necesitan servicios de alimentos harán arreglos con su trabajadora social de la escuela. La trabajadora social de la escuela estará disponible para proporcionar recursos comunitarios para acceder a alimentos en todo el Condado de Clark y otros programas nutricionales.

Transporte / Llegada y Salida

- *¿Cómo ajustará la escuela la llegada y la salida para minimizar el riesgo de propagar COVID-19?*
- *Si la escuela proporciona transporte, ¿qué cambios se harán para garantizar el distanciamiento social, la limpieza y el saneamiento adecuados y la mitigación general del riesgo de propagación de COVID-19?*

Llegada y Salida

- Los estudiantes deben organizar su propio transporte hacia y desde la escuela y, por lo tanto, llegar individualmente o con otros miembros de la familia.
- El campus está abierto de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.
- Los estudiantes pueden ingresar al edificio de 9:30 a.m. a 12:30 p.m. de lunes a jueves o con cita previa.
- El primer período comienza a las 10:00 a.m. y proporciona treinta minutos para que los estudiantes entren al edificio y caminen a clase. Esto evita que grandes grupos de estudiantes ingresen a la escuela simultáneamente.
- El personal y los estudiantes seguirán las señales de tráfico unidireccionales en cada piso del edificio escolar.
- Los estudiantes que califican recibirán un pase de autobús RTC de su maestro, antes de ser despedidos.
- Los estudiantes asignados a los salones del segundo piso serán despedidos cinco minutos antes, para minimizar la exposición a otras personas en las escaleras.
- El estacionamiento está supervisado para garantizar que se sigan las pautas de distanciamiento social durante el inicio de clases y los horarios de salida. Se les recordará a los estudiantes que vayan directamente a sus autos o paradas de autobús.

Distribución de Pases de Autobús

- Los estudiantes que requieren un pase de autobús y cumplen con los requisitos recibirán una calcomanía para colocar en el reverso de su tarjeta de identificación de estudiante. Los maestros de cada salón distribuirán pases de autobús a los estudiantes

que califiquen al final de la sesión, siempre y cuando el estudiante haya asistido al menos a un período de clase y verifique que necesitan el pase.

La escuela no proporciona transporte. Los estudiantes proporcionan su propio transporte o usan el transporte público.

Tecnología de la Información

- *¿Qué recursos tecnológicos son necesarios para implementar su plan de reapertura?*
- *¿Cómo se asegurará de que la escuela tenga todos los recursos tecnológicos necesarios para respaldar su plan de reapertura?*
- *¿Qué medidas tomará para ampliar el acceso a la tecnología y la conectividad a Internet para estudiantes, familias y educadores?*

Todos los estudiantes matriculados tienen acceso a la tecnología tanto en el campus como de forma remota. BANV cuenta con un programa de educación a distancia aprobado en el estado de Nevada y, por lo tanto, ya cuenta con procedimientos para garantizar que se satisfagan las necesidades tecnológicas de los estudiantes y el profesorado.

Acceso a Equipos Tecnológicos

- **Volviendo a las operaciones "normales"**
 - Los estudiantes y el personal usan Chromebooks y computadoras portátiles que se encuentran en el campus durante los horarios de negocio normales. Este equipo será desinfectado regularmente y completamente después del uso de cada individuo.
 - Los estudiantes que no tienen acceso a la tecnología en el hogar pueden sacar un Chromebook pagando un depósito reembolsable de \$100.00 y firmando un formulario de acuerdo. El depósito no se aplica a los estudiantes que califican como FRL o McKinney-Vento.
 - El personal puede sacar un Chromebook o una computadora portátil para llevar a cabo los negocios escolares desde su hogar.
- **Plan de Aprendizaje Combinado Modificado:**
 - Los estudiantes y el personal usan Chromebooks y computadoras portátiles que se encuentran en el campus durante los horarios de negocio normales. Este equipo será desinfectado regularmente y completamente después del uso de cada individuo.
 - Los estudiantes que no tienen acceso a la tecnología en el hogar pueden sacar un Chromebook pagando un depósito reembolsable de \$100.00 y firmando un formulario de acuerdo. El depósito no se aplica a los estudiantes que califican como FRL o McKinney-Vento.

- El personal puede sacar un Chromebook o una computadora portátil para llevar a cabo los negocios escolares desde su hogar.
- Los estudiantes y el personal pueden programar la “recogida al lado de la banqueta” para equipos tecnológicos para mitigar el riesgo de exposición durante los horarios de negocio de lunes a viernes.
- **Plan Completamente en Línea**
 - Los estudiantes que no tienen acceso a la tecnología en el hogar pueden sacar un Chromebook firmando un formulario de acuerdo. El depósito no se le aplicará a NINGÚN estudiante.
 - El personal puede sacar un Chromebook o una computadora portátil para llevar a cabo los negocios escolares desde su hogar.
 - Los estudiantes y el personal deben programar la “recogida al lado de la banqueta” para equipos tecnológicos para mitigar el riesgo de exposición durante los horarios de negocio de lunes a viernes.

Acceso a Internet de Alta Velocidad.

- **Regresar a operaciones "normales" y reabrir para todos los estudiantes y el personal**
 - Los estudiantes que no tienen acceso a Internet en el hogar pueden acceder a Internet desde la escuela y utilizar los "Puntos de Acceso" públicos, por ejemplo, bibliotecas, cafeterías, edificios gubernamentales y el estacionamiento BANV.
 - Los estudiantes que califican bajo la Ley McKinney-Vento (personas sin hogar) son elegibles para un paquete que incluye un Punto de Acceso Móvil y Chromebook pagado usando los fondos de la Subvención Título I. (Recursos limitados)
 - BANV puede proveerles un Punto de Acceso Móvil a los estudiantes que no califican para McKinney-Vento que califican, pero las cantidades disponibles son limitadas.
 - Las trabajadoras sociales escolares ayudan refiriendo a los estudiantes elegibles a paquetes o proveedores de Internet de bajo costo.
 - Las trabajadoras sociales escolares identifican a los estudiantes que necesitan Internet, determinan sus necesidades tecnológicas y luego envían una referencia al especialista de IT.
 - El Especialista en IT prepara el equipo y los formularios y lo distribuye al alumno desde el campus.
- **Plan de Aprendizaje Combinado Modificado:**
 - Los estudiantes que no tienen acceso a Internet en el hogar pueden acceder a Internet desde la escuela y utilizar los "Puntos de Acceso" públicos, por ejemplo, bibliotecas, cafeterías, edificios gubernamentales y el estacionamiento BANV.

- Los estudiantes que califican bajo la Ley McKinney-Vento (personas sin hogar) son elegibles para un paquete que incluye un Punto de Acceso Móvil y Chromebook pagado usando los fondos de la Subvención Título I. (Recursos limitados)
 - BANV puede proveerles un Punto de Acceso Móvil a los estudiantes que no califican para McKinney-Vento que califican, pero las cantidades disponibles son limitadas.
 - Las trabajadoras sociales escolares ayudan refiriendo a los estudiantes elegibles a paquetes o proveedores de Internet de bajo costo.
 - Las trabajadoras sociales escolares identifican a los estudiantes que necesitan Internet, determinan sus necesidades tecnológicas y luego envían una referencia al especialista de IT.
 - El Especialista en IT prepara el equipo y los formularios y lo distribuye al alumno ya sea desde el campus o programando una “recogida al lado de la banqueta”
 - Los estudiantes pueden programar la “recogida al lado de la banqueta” para equipos tecnológicos para mitigar el riesgo de exposición durante los horarios de negocio de lunes a viernes.
- **Programa completamente en línea**
 - Los estudiantes que no tienen acceso a Internet en el hogar pueden acceder a Internet desde la escuela y utilizar los "Puntos de Acceso" públicos, por ejemplo, el estacionamiento BANV.
 - Los estudiantes que califican bajo la Ley McKinney-Vento (personas sin hogar) son elegibles para un paquete que incluye un Punto de Acceso Móvil y Chromebook pagado usando los fondos de la Subvención Título I. (Recursos limitados)
 - BANV puede proveerles un Punto de Acceso Móvil a los estudiantes que no califican para McKinney-Vento que califican, pero las cantidades disponibles son limitadas.
 - Las trabajadoras sociales escolares ayudan refiriendo a los estudiantes elegibles a paquetes o proveedores de Internet de bajo costo.
 - Las trabajadoras sociales escolares identifican a los estudiantes que necesitan Internet, determinan sus necesidades tecnológicas y luego envían una referencia al especialista de IT.
 - El Especialista en IT prepara el equipo y los formularios y lo distribuye al alumno programando una “recogida al lado de la banqueta”.
 - Los estudiantes que no tienen acceso a la tecnología en el hogar pueden sacar un equipo firmando un formulario de acuerdo. El depósito no se le aplicará a NINGÚN estudiante.

Bienestar y Recuperación

Aprendizaje Social-Emocional – nivel 1

- *Como proporciona la escuela apoyo social y emocional de nivel 1 (universal) a los estudiantes?*

BANV atribuye gran parte de su éxito a la programación innovadora que prioriza el crecimiento social-emocional y el desarrollo de todo el estudiante a través del programa de Intervención y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS, Por sus siglas en inglés) en toda la escuela.

Proporcionar apoyo social, emocional-académico intensivo y individualizado a los estudiantes que se han desviado y se han enfrentado a desafíos significativos es fundamental para el éxito del estudiante.

Apoyo Social-Emocional de Nivel I:

Se asigna un Trabajador Social Escolar (SSW) para apoyar la salud social y emocional de cada estudiante inscrito. Los nuevos estudiantes y sus padres están obligados a asistir a una consulta académica con un trabajador social de la escuela para discutir su historial académico para identificar las brechas en la educación, la asistencia, las preocupaciones médicas y el rendimiento académico para asegurar que las necesidades sociales, emocionales, y académicas del estudiante se identifique con el fin de apoyar mejor al estudiante. Las consultas académicas se pueden llevar a cabo virtualmente o en el campus dependiendo de la preferencia de las familias o de acuerdo con las pautas estatales y locales. Los estudiantes que regresan están programados para asistir a una reunión del Plan de Éxito Estudiantil con su SSW al comienzo de cada año escolar. Durante la reunión, la SSW lleva a cabo una Evaluación de Necesidades para identificar cambios en el estado de los estudiantes y proporcionar apoyo socioemocional o conectarlos con recursos comunitarios.

El SSW ayuda a minimizar las barreras que están impidiendo el éxito del estudiante mediante la incorporación de estrategias basadas en evidencia que incluyen: Intervención y Apoyos Conductuales Positivos, Comprobar y Conectar, identificación de indicadores de alerta temprana, y aumento de las estrategias de comunicación y re-compromiso utilizando los datos de rendimiento de los estudiantes.

A través de los fondos de las subvenciones, BANV es capaz de proporcionar acceso a Internet y minimiza las barreras de transporte para muchos estudiantes. Además, BANV ofrece servicios integrales con la asistencia de su extensa lista de socios comunitarios.

Ya sea que la escuela reabra con un Programa Totalmente En línea o regrese a su Programa Combinado "Normal", los siguientes Soportes de Nivel I se ofrecerán en línea y/o en el campus:

- ❑ BANV proporciona consistencia en las rutinas diarias para reducir el estrés y promover condiciones positivas de aprendizaje. Los maestros y el personal de apoyo estarán disponibles durante el horario escolar de BANV, ya sea en el campus o remotamente en línea.
- ❑ Una Evaluación de Necesidades Estudiantiles será enviado por correo electrónico a todos los estudiantes para identificar las necesidades básicas y la salud emocional social, para que el SSW pueda proporcionar apoyo. Se agregaron preguntas adicionales

para recopilar comentarios de los estudiantes y maneras en que la escuela puede apoyar al estudiante en caso de que la escuela esté operando virtualmente.

- ❑ El SSW mantendrá el horario de oficina en línea usando Google Meet. Los estudiantes pueden presentar una visita sin una cita para recibir apoyo, asistencia o programar una reunión privada.
- ❑ Los SSW están disponibles para los estudiantes que usan el teléfono, el texto, Google Chat o correo electrónico y responden a los estudiantes en un plazo de 24 horas o menos,
- ❑ SSW facilitara las sesiones de Google Meet en línea, proporcionando oportunidades par que los estudiantes discutan una variedad de temas en función de sus intereses.
- ❑ Cada semana, la SSW se pondrá en contacto con los estudiantes individuales para llevar a cabo una verificación del bienestar, discutir la asistencia, el progreso académico y la salud socioemocional utilizando el método de comunicación preferido por el estudiante y sus familias.
- ❑ Cada estudiante se inscribirá en un curso de lienzo que incluirá material para apoyar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes. El curso proporcionará a departamento de trabajadores sociales una plataforma de comunicación a la que los estudiantes acceden con frecuencia. Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer preguntas y discutir los recursos y el material publicados en el curso de lienzo.
- ❑ La SSW encuestara a los estudiantes para recopilar información sobre cómo la escuela puede celebrar los hitos de los estudiantes. La encuesta también incluirá una pregunta para entender el nivel de importancia que pueden tener las celebraciones. Esta encuesta también permitirá la entrada y los pensamientos que rodean la seguridad durante COVID-19.
- ❑ SSW proporciona conexiones para familias/ estudiantes que necesitan recursos y apoyo fuera de la escuela. Con respecto al nivel de atención de los estudiantes, la SSW puede proporcionar información para los servicios comunitarios de salud mental.
- ❑ BANV ofrece oportunidades, en el campus o en línea, para que los estudiantes compartan y procesan sus emociones a través de referencias de maestros, referencias de estudiantes y/o referencias familiares.

Oportunidades de Participación de los Padres y Estudiantes

- ❑ La administración de la escuela desarrollo encuestas a padres y estudiantes para recopilar información sobre la reapertura del nuevo año escolar.
- ❑ La escuela continuará celebrando reuniones trimestrales del Título I donde se invita a los padres/ tutores a proporcionar información y comentarios sobre el programa académico de la escuela. Los padres, los estudiantes y los tutores comparten sus pensamientos y sentimientos sobre las fortalezas y oportunidades de mejora dentro de la escuela.
- ❑ El Facilitador Envolvente lleva a cabo una encuesta confidencial de Evaluación de Necesidades Estudiantiles dos veces al año. La encuesta se envía al correo electrónico de los estudiantes, y los estudiantes asignados al trabajador social siguen con el estudiante par abordar las necesidades de los estudiantes. Los estudiantes completaran la encuesta de Evaluación de Necesidades en otoño y primavera.
- ❑ La información educativa se proporciona a las familias y las estudiantes para que tengan una comprensión básica del aprendizaje social y emocional, el Sistema de Apoyos de Varios Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) y las Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS, por sus siglas en inglés). Esto asegurará que las

familias se incluirán como socios en la comprensión de estos programas y cómo afectan el aprendizaje para los estudiantes.

- ❑ Las familias recibirán comunicaciones semanales a través de Infinite Campus y el Beacon Bulletin enviado electrónicamente.

Referencia y apoyo para estudiantes que requieren intervenciones de nivel II o III

Los estudiantes que no están progresando, después de agotadoras intervenciones de nivel 1, son referidos para participar en programas de intervención de nivel II o III. La Escuela tiene un sistema de referencia en línea en Hojas Inteligentes (Smart sheets) donde los maestros pueden referir a los estudiantes al Equipo de Éxito Estudiantil, que consiste un administrador, maestros, trabajadores sociales y el secretario de asistencia.

El equipo celebra reuniones para discutir referencias e intervenciones estudiantiles. Además, la SSW utiliza la información recopilada durante la reunión del Plan de éxito estudiantil y de la Evaluación de Necesidades par identificar a los estudiantes que necesitan apoyos e intervenciones de Nivel II y Nivel III.

Practicas-Informadas por Trauma– Nivel 1-3

- *Cómo monitorea la escuela a los estudiantes, el personal y las familias que puedan estar teniendo dificultades y evaluar sus necesidades emocionales sociales?*
- *Qué prácticas de nivel 1 (universales) informadas sobre traumas se aplican?*
- *Qué apoyos adicionales de nivel 2 y nivel 3 estarán disponibles par apoyar a los estudiantes, las familias y el personal que pueda necesitar un apoyo más intensivo?*

BANV se compromete a apoyar el bienestar socioemocional de sus partes interesadas.

Prácticas información sobre traumas de nivel 1:

- ❑ Se enviará una Encuesta de Evaluación de Necesidades a cada estudiante, dos veces al año. Se utilizará para conectar programas y apoyos apropiados con los estudiantes identificados y sus familias. La SSW supervisará los resultados, revisará periódicamente los datos par identificar las necesidades de los estudiantes y se asegurará de que sean compatibles. Los check-ins semanales, en el campus o virtualmente, permiten a SSW monitorear el desarrollo social, emocional y académico de los estudiantes en busca de posibles inequidades en todos los sistemas y datos de comportamiento.
- ❑ La SSW continuará revisando los informes de comportamiento de los estudiantes recién inscritos para apoyarlos mejor a medida que pasen al programa combinado en línea o modificado de BANV.
- ❑ La SSW informará al personal de instrucción de los estudiantes que están luchando con su bienestar socioemocional y proporciona estrategias e intervenciones par apoyar mejor al estudiante.
- ❑ La SSW proporcionará recursos en su clase de Canvas LMS en línea titulada con el nombre del trabajador social escolar del estudiante con orientacion sobre como:

- ❑ Hable sobre las crisis de una manera sensible al trauma con los estudiantes y las familias.
- ❑ Reconocer las respuestas físicas, emocionales y conductuales normales a las crisis y explicar que pasos siguientes incluyen.
- ❑ Programe una reunion de 1:1 con sel SSW durante su horario de oficina virtual.
- ❑ Localice el horario de oficina de SSW, la información, los recursos y el sitio web, que se publicará en el campus y en Canvas LMS.
- ❑ SSW enseñará Habilidades de afrontamiento y resiliencia para fomentar la resiliencia y otras estrategias de afrontamiento saludables 1:1 o en grupos pequeños virtualmente o en campus.
- ❑ BANV SSW conecta a los estudiantes que requieren necesidades básicas de salud y físicas (servicio de alimentos, refugio, ropa, acceso a atención médica, etc.) a servicios y/o socios comunitarios.

BANV aprovechara el MTSS y PBIS existentes con capacidad de respuesta cultural

- ❑ Vuelva a enseñar las expectativas en toda la escuela y las rutinas/ procedimientos en el salón de clases. Restablecer la previsibilidad después de eventos traumáticos permite a los estudiantes y al personal recuperar una sensación de seguridad dentro del entorno escolar. Además, reforzar las medidas de salud y seguridad, por ejemplo técnicas adecuadas de lavado de manos, como una forma de restablecer el clima escolar.
- ❑ Proporcione una sensación de reconexión, ya sea en el campus o completamente en línea para restablecer las relaciones y reconstruir la relación con los estudiantes.
- ❑ Asegurar que todas las políticas y prácticas han estado y estarán representadas equitativamente por la demografía de las escuelas y las poblaciones desatendidas.
- ❑ La SSW y el personal continuarán monitoreando a los estudiantes, sus familias y la salud social y emocional de otros miembros del personal.
- ❑ Prácticas informadas sobre traumas trenzados y nivel de atención de salud mental en MTSS.

Soportes de nivel 2 y 3:

BANV utilizara socios de la comunidad para ayudar a proporcionar apoyo de bienestar emocional a los estudiantes y al personal. A continuación se enumeran dos de nuestros socios comunitarios:

- ❑ UNLV The Practice and FirstMed Health and Wellness Center están proporcionando sesiones de telesalud sin costo alguno para los estudiantes o el personal. Los servicios son proporcionados por un terapeuta y consejero con licencia durante la pandemia COVID-19. La information de la comunidad será accesible para los estudiantes de BANV a través de Canvas LMS.
- ❑ FirstMed Health and Wellness Center, un Centro de Salud Conductual Comunitario Certificado (CCBHC, por sus siglas en inglés) que proporciona servicios integrales de salud mental para mayores de cinco años a familias de bajos ingresos y de bajo servicio en el sur de Nevada, está ofreciendo citas de telesalud de salud mental sin costo. Los servicios serán proporcionados por terapeutas y consejeros con licencia durante la pandemia COVID-19.
- ❑ Un Centro Comunitario Certificado de Salud del Comportamiento (CCBHC) que brinda servicios integrales de salud mental para personas de cinco años en adelante a familias de bajos ingresos y desatendidas en el sur de Nevada, ofrece citas gratuitas de

telesalud de salud mental. Los servicios serán proporcionados por terapeutas y consejeros autorizados durante la pandemia de COVID-19.

Cada año, la escuela revisa y revisa el Plan de Operación de Emergencia (EOP, por susten en inglés) que incluye como responder a un estudiante o miembro del personal en crisis y una sección adicional titulada Death Occurred on Campus con planes posteriores a la ventilación. El personal revisa la (EOP) incluyendo la seccion de Prevencion del Suicidio, anualmente. El protocolo que enumera a continuación se incluye en el plan:

- Protocolo Integral de Riesgo de Suicidio:
- Entrevista estudiantil
- Entrevista de los padres
- Triage for Suicde Risk
- Recursos, Apoyos al Hogar
- Aviso de los padres
- Carta al Proveedor
- Plan de reingreso de estudiantes

*Asegúrese de que todo el personal de apoyo que trabajara con el personal, los estudiantes y las familias en torno a los problemas de salud mental funcionen dentro de su capacitación y licencia.

La SSW facilitara o asistirá a oportunidades de aprendizaje profesional, incluyendo:

- Primeros Auxilios Psicologicos (gratis) de la Red Nacional de Estrés Traumático Infantil: El personal de instruccion asistira a la capacitación en línea de seis horas, La SSW desarrollará una agenda y facilitara los debates semanales.
- Los trabajadores sociales de la escuela BANV asistiran al programam de Capacitacion Aplicada de Habilidades de Intervencion para el Sucidio (ASIST, por sus siglas en ingles), que es un taller de 16 horas sobre primeros auxillios al suicidio.
- Practicar, alentar y recordar al personal que tome tiempo para el autocuidado: Herramienta de autoevaluación y planificación para la resiliencia del educador y el autocuidado informado del trauma.
- El uso de expertos nacionales y comunitarios para garantizar que las estrategias de apoyo sean culturalmente inclusivas y sensibles, como CASEL Cares
- Incluir y reconocer el papel de las familias y los cuidadores en el apoyo a los estudiantes, y proporcionar las herramientas apropiadas.
- Certificación de Intervención para la Prevención de Crisis
- Sistema de Evaluación de la Salud Escolar y Evaluación del Desempeño (SHAPE, por sus siglas en inglés) para acceder a recursos y evaluaciones para ayudar a identificar y apoyar las necesidades de salud mental de los estudiantes).

ACADEMIA - Plan de Educación a Distancia

(obligatorio para todas las escuelas que aún no han sido aprobadas por el Departamento de Educación de Nevada para proporcionar educación a distancia a tiempo completo al 100% de los estudiantes)

ENFOQUE INSTRUCCIONAL

- *¿Cómo se proporcionará la instrucción a los estudiantes (describa enfoques síncronos y asíncronos, según corresponda)?*
- *¿Qué adaptaciones se proporcionarán a los estudiantes sin acceso a la tecnología, que pueden incluir educación a distancia a través de correspondencia en papel?*
- *¿Cómo se asegurará la escuela de que los estudiantes que estén en cuarentena por consejo de los funcionarios locales de salud pública tengan acceso a la educación a distancia?*
- *¿Cómo se asegurará la escuela de que un maestro intente contactar a cada estudiante por medios electrónicos o por teléfono al menos una vez al día?*
- *¿Cómo serán accesibles los maestros a los estudiantes a través de Internet o por teléfono durante las horas regulares de instrucción de la escuela?*
- *¿Qué ajustes se realizarán en cursos específicos para minimizar el riesgo de propagar COVID-19, como banda, educación física, coro o ciertos cursos de CTE?*

BANV tiene un plan de educación a distancia aprobado. Otras partes de este plan abordan académicos, horarios y apoyo estudiantil.

REUNIÓN DE NECESIDADES DEL ESTUDIANTE

- *¿Cómo se adaptará la escuela para proporcionar una educación adecuada para los estudiantes de inglés, estudiantes con IEP y estudiantes con planes 504?*
- *¿Cómo evaluará la escuela la eficacia de su implementación del aprendizaje a distancia en la primavera de 2020 y determinará las necesidades académicas de los estudiantes debido a la interrupción de la instrucción en persona?*
- *¿Cómo satisfará la escuela las necesidades académicas de los estudiantes con base en esta determinación?*
- *¿Cómo continuará la escuela evaluando la eficacia de su plan para satisfacer las necesidades de los estudiantes y ajustarse, según sea necesario?*

BANV tiene un plan de educación a distancia aprobado. Otras partes de este plan abordan académicos, horarios y apoyo estudiantil.

ASISTENCIA Y COMPROMISO

- *¿Cómo rastreará la escuela la asistencia de los estudiantes en Infinite Campus?*
- *¿Cómo involucrará la escuela a los padres y las familias para comunicarse y reforzar la importancia de la asistencia?*

BANV tiene un plan de educación a distancia aprobado. Otras partes de este plan abordan académicos, horarios y apoyo estudiantil.

APRENDIZAJE PROFESIONAL

- *¿Qué aprendizaje profesional se brindará a los educadores y al personal con respecto a la educación a distancia de alta calidad y los requisitos de salud y seguridad relacionados con la prevención de la propagación de COVID-19?*
- *¿Solicitará la escuela días adicionales de desarrollo profesional y, de ser así, cómo se utilizarán estos días de desarrollo profesional?*

BANV tiene un plan de educación a distancia aprobado. Otras partes de este plan abordan académicos, horarios y apoyo estudiantil.

APOYO A PADRES / FAMILIAS

- *¿Qué recursos se proporcionarán a los padres / familias para que puedan apoyar a los estudiantes?*

BANV tiene un plan de educación a distancia aprobado. Otras partes de este plan abordan académicos, horarios y apoyo estudiantil.